

КОНТРАКТ
з директором-художнім керівником комунального закладу
“Кіровоградський академічний обласний український музично-
драматичний театр ім. М.Л.Кропивницького”

м. Кропивницький

„27” Вересня, 2023 р.

Кіровоградська обласна рада, в особі голови обласної ради ДРОЗДА Юрія Васильовича, який діє на підставі Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні” (далі – Орган управління майном), з однієї сторони, і громадянин КОРНІЄНКО Сергій Вікторович, з іншої сторони (далі – сторони), відповідно до законів України “Про культуру”, “Про місцеве самоврядування в Україні”, рішень Кіровоградської обласної ради від 29 вересня 2006 року № 61 “Про управління об’єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ і міст області” (зі змінами й доповненнями) та від 27 січня 2015 року № 706 “Про затвердження положення про порядок призначення на посади та звільнення з посад, укладення контрактів з керівниками комунальних підприємств, закладів, установ і організацій спільної власності територіальних громад сіл, селищ і міст Кіровоградської області” (зі змінами й доповненнями), на підставі протоколу засідання комісії з проведення конкурсного добору на зайняття посади директора-художнього керівника комунального закладу “Кіровоградський академічний обласний український музично-драматичний театр ім. М.Л.Кропивницького” від 14 вересня 2023 року, розпорядження голови Кіровоградської обласної ради від 25 вересня 2023 року № 251-гр “Про керівника комунального закладу “Кіровоградський академічний обласний український музично-драматичний театр ім. М.Л.Кропивницького”, уклали цей контракт про наступне:

Громадянин КОРНІЄНКО Сергій Вікторович призначається на посаду директора-художнього керівника комунального закладу “Кіровоградський академічний обласний український музично-драматичний театр ім. М.Л.Кропивницького” (далі — Керівник), що є об’єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ і міст області, з 27 вересня 2023 року по 26 вересня 2028 року.

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Згідно з цим контрактом Керівник зобов’язується безпосередньо і через адміністрацію закладу здійснювати поточне управління закладом, забезпечувати здійснення основної діяльності, передбаченої Статутом закладу, на рівні державних стандартів, ефективного використання та зберігання закріпленого за закладом рухомого і нерухомого майна, відображеного в балансі закладу, а обласна рада зобов’язується створювати необхідні умови для роботи Керівника, забезпечувати оплату його праці відповідно до умов розділу 3 даного контракту.

1.2. Цей контракт є трудовим договором. На підставі контракту виникають трудові відносини між Керівником та обласною радою.

Терміном “Сторони” в цьому контракті позначаються Керівник і Кіровоградська обласна рада.

Кодекс законів про працю України, інші нормативні акти, що регулюють трудові відносини, поширюються на взаємовідносини сторін за цим контрактом.

1.3. Керівник, який уклав даний контракт, є повноважним представником закладу під час реалізації повноважень, функцій, обов'язків, передбачених Статутом закладу, актами законодавства стосовно закладу, іншими обов'язковими для цього документами.

1.4. Керівник діє на засадах єдиноначальності.

1.5. Керівник підзвітний і підконтрольний обласній раді та визначеному відповідним рішенням обласної ради структурному підрозділу облдержадміністрації, який забезпечує на території області реалізацію державної політики у сфері культури (далі — структурний підрозділ облдержадміністрації), у межах, установлених чинним законодавством України, рішеннями обласної ради, Статутом закладу та цим контрактом.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Керівник здійснює поточне керівництво закладом, організовує його функціональну, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань закладу, передбачених чинними нормативно-правовими актами, Статутом закладу та цим контрактом.

2.2. Керівник зобов'язується:

2.2.1. Забезпечувати організацію виконання покладених на заклад функцій, повноважень, завдань, визначених Статутом закладу, а також дотримання чинного законодавства України, нормативних актів обласної ради та структурного підрозділу облдержадміністрації.

2.2.2. Забезпечувати ведення бухгалтерського обліку закріпленого за закладом майна та використовувати його за цільовим призначенням;

2.2.3. Не здавати в оренду, не продавати, не передавати чи іншим способом не відчужувати майно без згоди обласної ради.

2.2.4. Подавати обласній раді і структурному підрозділу облдержадміністрації квартальну та річну звітність закладу.

2.2.5. Своєчасно нараховувати знос основних фондів, забезпечувати здійснення поточного і капітального ремонту приміщень, споруд і заміну обладнання.

2.2.6. Дотримуватися природоохоронних і санітарних норм і правил протипожежної безпеки.

2.2.7. Нести відповідальність за стан охорони праці в закладі, створювати безпечні умови праці його працівникам.

2.2.8. Своєчасно провести реєстрацію як платника страхових внесків Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України та

здійснювати загальнообов'язкове державне соціальне страхування працівників закладу.

2.3. Керівник зобов'язується забезпечувати своєчасне та повне внесення платежів до бюджету, включаючи внески до Пенсійного фонду України, та виплату заробітної плати працівникам закладу в межах затверджених асигнувань.

2.4. Права обласної ради:

2.4.1. Обласна рада або структурний підрозділ облдержадміністрації має право вимагати від Керівника достроковий звіт про його дії, якщо останній:

а) допустив недбалість, невиконання чи неналежне виконання своїх обов'язків щодо управління закладом і розпорядження його майном;

б) допустив прострочену кредиторську заборгованість з виплати заробітної плати працівникам закладу, за спожиті комунальні послуги та із платежів до бюджетів усіх рівнів;

в) передав, іншим способом втратив або розтратив майно, закріплене за закладом, внаслідок недбалості, невиконання або виконання неналежним чином своїх обов'язків.

2.4.2. Обласна рада має право заборонити передачу або відчуження майна закладу, що чиниться без її згоди та може завдати шкоди діяльності закладу.

2.4.3. Обласна рада має право достроково звільнити Керівника у випадках порушення ним законодавства чи умов контракту.

2.5. Обласна рада:

реагує на запит Керівника;

здійснює контроль за ефективністю використання і збереження закріпленого за закладом майна.

2.6. Структурний підрозділ обласної державної адміністрації:

здійснює галузеву політику закладу;

інформує заклад про державні потреби в його послугах.

2.7. Керівник має право:

діяти без доручення від імені закладу;

представляти інтереси закладу на всіх підприємствах, в установах та організаціях, укладати господарські та інші угоди, видавати доручення, відкривати рахунки в банках, в органах Державної казначейської служби України;

розпоряджатися коштами та майном закладу відповідно до чинного законодавства України;

накладати на працівників стягнення відповідно до законодавства;

у межах своєї компетенції видавати нормативні документи, накази та давати вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів і працівників закладу;

укладати договори з питань фінансової та господарської діяльності закладу, видавати доручення;

призначати та звільняти з посад працівників закладу згідно з чинним законодавством України;

вирішувати інші питання, віднесені Статутом закладу та цим контрактом до компетенції Керівника.

2.8. Керівнику належать закріплені за ним повноваження і права, що поширюються на заклад законодавчими та іншими нормативними актами, якщо із зазначених актів, Статуту закладу та умов цього контракту не випливає інше.

2.9. Керівник укладає трудові договори з працівниками закладу відповідно до чинного законодавства України згідно із затвердженим штатним розписом, що попередньо погоджується з головою обласної ради та структурним підрозділом обласної державної адміністрації.

2.10. При укладанні трудових договорів із працівниками закладу, визначенні та забезпеченні умов їх праці і відпочинку, Керівник керується трудовим законодавством з урахуванням галузевих особливостей, передбачених Статутом закладу, генеральною та галузевими тарифними угодами й фінансовими можливостями закладу.

2.11. Керівник від імені власника зобов'язаний укласти колективну угоду з однією або кількома профспілковими чи іншими, уповноваженими трудовим колективом, органами, а в разі відсутності таких органів – представниками працівників, обраними й уповноваженими трудовим колективом.

2.12. Керівник зобов'язаний виконувати умови колективної угоди, укладеної з ним, і несе персональну відповідальність за її невиконання відповідно до чинного законодавства України.

2.13. Керівник зобов'язаний організувати військовий облік і мобілізаційні заходи відповідно до чинного законодавства України з метою збереження мобілізаційних потужностей і запасів мобілізаційного резерву (у разі їх наявності).

ІІІ. УМОВИ МАТЕРІАЛЬНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КЕРІВНИКА

3.1. За виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, Керівнику закладу нараховується заробітна плата (у тому числі посадовий оклад, надбавки, доплати, підвищення, премії, матеріальна допомога) за рахунок коштів обласного бюджету у межах кошторису витрат і видатків закладу відповідно до виділених бюджетних асигнувань та згідно зі штатним розписом, з урахуванням фактично відпрацьованого часу, виходячи з посадового окладу, встановленого на підставі відповідних постанов Кабінету Міністрів України, наказів міністерств (відомств) та інших нормативно-правових актів, що регулюють діяльність закладу.

3.2. Керівнику встановлюються надбавки у розмірі до 50 відсотків посадового окладу:

за високі досягнення у праці;

за виконання особливо важливої роботи (на строк її виконання);

за складність, напруженість у роботі.

3.2.1 Граничний розмір зазначених надбавок не повинен перевищувати 50 відсотків посадового окладу.

У разі несвоєчасного виконання завдань, погіршення якості роботи і порушення трудової дисципліни зазначені надбавки скасовуються або зменшуються головою обласної ради.

Інші заохочення проводяться в межах фонду оплати праці відповідно до наказу Міністерства культури і туризму України від 18 жовтня 2005 року № 745 «Про впорядкування умов оплати праці працівників культури на основі Єдиної тарифної сітки» із змінами та доповненнями.

Преміювання Керівника закладу, установлення йому надбавок та доплат до посадового окладу, надання матеріальної допомоги здійснюється за письмовим погодженням із головою обласної ради за умови погодження зі структурним підрозділом обласної державної адміністрації в межах наявних коштів на оплату праці.

3.3. Заробітна плата Керівнику за відпрацьований місяць виплачується одночасно з виплатою заробітної плати всім іншим працівникам за відпрацьований період.

3.4. Керівнику надається щорічна відпустка, тривалість якої визначається відповідно до чинного законодавства України. Оплата відпустки проводиться відповідно до чинного законодавства України. Керівнику виплачується матеріальна допомога на оздоровлення в сумі не більше ніж один посадовий оклад на рік одночасно з наданням щорічної відпустки.

Керівник визначає час і порядок використання своєї щорічної відпустки (час початку, поділу на частини тощо) за погодженням зі структурним підрозділом обласної державної адміністрації та головою обласної ради згідно з чинним законодавством України.

На час перебування Керівника у відпустці його обов'язки покладаються на заступника Керівника, а у разі відсутності заступника Керівника – на іншу особу визначену розпорядчим документом.

3.5. На термін дії контракту Керівник може забезпечуватись службовою житловою площею або оплатою витрат за наймання (піднаймання) житлового приміщення чи користування готелем на строк дії контракту. Сплата орендної плати за житло, користування готелем здійснюється згідно із договором оренди за рахунок власних надходжень закладу. Інші витрати (комунальні послуги, ремонтні роботи, придбання обладнання тощо) здійснюється за рахунок власних коштів Керівника.

IV. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН, ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

4.1. У випадку невиконання чи неналежного виконання обов'язків, передбачених контрактом, сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України та цього контракту.

4.2. Спори між сторонами вирішуються в порядку, установленому чинним законодавством України та цим контрактом.

V. ЗМІНИ ТА РОЗІРВАННЯ КОНТРАКТУ

5.1. Зміни та доповнення до цього контракту вносяться шляхом підписання додаткових угод.

У випадку істотних змін умов контракту, у зв'язку з прийняттям законодавчих актів, указів, інших нормативних документів, кожна сторона має право порушувати перед іншою стороною питання про зміну (уточнення) цього контракту.

Взаємоприйнятні зміни оформлюються додатковою угодою до контракту.

У разі незгоди з пропозицією про зміни до контракту, сторона дає мотивовану відмову.

5.2. Цей контракт припиняється:

- а) за закінченням строку дії цього контракту;
- б) за угодою сторін;
- в) з ініціативи обласної ради або уповноваженого нею органу у випадках, передбачених пунктом 5.3. цього контракту;
- г) з ініціативи Керівника у випадках, передбачених пунктом 5.4. цього контракту;
- д) з інших підстав, передбачених законодавством.

5.3. Керівник може бути звільнений із посади, а цей контракт розірваний з ініціативи обласної ради або структурного підрозділу облдержадміністрації до закінчення строку його дії:

- а) у разі невиконання зобов'язань щодо реалізацій програм розвитку закладу на один рік і на п'ять років, згідно з п.2.2. розділу 2 даного контракту;
- б) у випадку одноразового грубого порушення Керівником законодавства чи обов'язків, передбачених контрактом, у результаті чого заклад зазнав значних негативних наслідків (понесені збитки, виплачені штрафи, постраждала ділова репутація закладу, та ін.);
- в) у разі невиконання зобов'язань щодо своєчасного й повного внесення платежів до бюджету, включаючи внески до Пенсійного фонду України та виплати заробітної плати;
- г) у разі неподання квартальної та річної звітності про діяльність закладу.

5.4. Керівник має право з власної ініціативи розірвати контракт до закінчення строку його дії:

- а) у випадку систематичного невиконання обласною радою та структурним підрозділом облдержадміністрації своїх обов'язків за контрактом чи прийняття рішень, що обмежують або порушують компетенцію та права Керівника, втручання в його оперативно-розпорядницьку діяльність, що може призвести або вже призвело до негативних економічних результатів діяльності закладу;

б) у випадку хвороби чи інвалідності, які перешкоджають виконанню обов'язків за контрактом, та з інших поважних причин.

5.5. У разі розірвання контракту з незалежних від Керівника причин, на нього поширюються пільги та компенсації, встановлені чинним законодавством України.

5.6. У разі розірвання контракту за ініціативи Керівника, останній не пізніше ніж за один календарний місяць повідомляє обласну раду та структурний підрозділ обласної державної адміністрації про намір розірвати даний контракт.

5.7. У разі розірвання контракту, Керівник передає справи з управління закладом особі, на яку покладаються обов'язки виконувача обов'язків Керівника.

VI. ТЕРМІН ДІЇ ТА ІНШІ УМОВИ КОНТРАКТУ

6.1. Цей контракт діє з 27 вересня 2023 року по 26 вересня 2028 року.

Сторони передбачають, що умови цього контракту є конфіденційними, за винятком, коли:

сторони посилаються на умови контракту під час захисту своїх інтересів у суді;

про умови контракту інформуються відповідні працівники закладу та інші особи, у зв'язку з необхідністю виконання контракту (ознайомлення працівників бухгалтерії, які визначають розмір винагороди Керівника і т.п.).

Сторони вживають заходів щодо дотримання конфіденційності умов контракту цими працівниками та особами.

6.2. Конфіденційність контракту не поширюється на умови, врегульовані чинним законодавством України, та на органи, які здійснюють нагляд за дотриманням законодавства.

6.3. Умови цього контракту можуть бути змінені за згодою сторін у письмовій формі.

VII. АДРЕСИ СТОРІН ТА ІНШІ ВІДОМОСТІ

7.1. Відомості про заклад:

Повне найменування: комунальний заклад «Кіровоградський академічний обласний український музично-драматичний театр ім. М.Л.Кропивницького».

Адреса: 25006, м. Кропивницький, вул. Театральна, 4;

р/р UA788201720344310001000028792 Держказначейська служба України, м.Київ, МФО 820172.

7.2. Відомості про Керівника: директора-художнього керівника – **КОРНІЄНКО Сергій Вікторович.**

Домашня адреса: 7

Мобільний телефон:

Паспорт: №

7.3. Відомості про Кіровоградську обласну раду:

Повне найменування: **Кіровоградська обласна рада.**

Адреса: пл. Героїв Майдану, 1, м. Кропивницький, 25022.

Код 22223982, р/р UA868201720344210002000031480 ДКСУ, м. Київ.

Посада, прізвище, ім'я, по батькові Керівника:

голова обласної ради — ДРОЗД Юрій Васильович

Службовий телефон: "

7.4. Цей контракт складений у двох примірниках на восьми аркушах, які зберігаються в кожній зі сторін і мають однакову юридичну силу.

Завірену в установленому порядку копію цього контракту Керівник надсилає структурному підрозділу облдержадміністрації.

VIII. ПІДПИСИ СТОРІН

Голова Кіровоградської обласної ради

Директор-художній керівник комунального закладу "Кіровоградський академічний обласний український музично-драматичний театр ім. М.Л.Кропивницького"

Юрій ДРОЗД

Сергій КОРНІЄНКО

М.П.

М.П.

"27" вересня 2023 року

"27" вересня 2023 року

